



ใบสมัครครูชาวต่างชาติ (Teacher Application Form)

โรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

- 1.1 ชื่อ (Name- Surname): นาย/นาง/นางสาว Mr./Mrs. /Ms.
ชื่อเล่น (Nickname): วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth):
อายุ (Age): ปี (Years) น้ำหนัก (Weight) กก.(kg.) ส่วนสูง (Height) ซม.(cm.)
สัญชาติ (Nationality): เชื้อชาติ (Race):
ศาสนา(Religion): หมู่โลหิต (Blood Group):
1.2 บัตรประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ (ID card No./Passport No.):
ออกให้ ณ (Issued at): จังหวัด (Province/City):
วันที่ออกบัตร (Issue date): วันหมดอายุ (Expiry date):
1.3 ภูมิลำเนาเลขที่ (Home town Address):
1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address):
โทรศัพท์ (Telephone No.): มือถือ (Mobile):
1.5 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Contact person in case of emergency)
ชื่อ-สกุล (Name):
ที่อยู่ (Address):
โทรศัพท์ (Telephone No.): ความสัมพันธ์เป็น (Relationship with):

2. สถานภาพการสมรส (Marital Status)

- ☐ โสด (Single) ☐ สมรส (Married) ☐ หย่า (Divorce) ☐ หม้าย (Widow)

3. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

- 3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือ โรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)
☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย ระบุ
(Yes, explain fully).....
3.2 โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped):

3.5 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (Have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)

☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย (Yes, explain fully)

3.6 เคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ (Have you ever been discharged from employment for any reason?)

☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย (Yes, explain fully)

4. มีความประสงค์จะสอนวิชา (Desired subject teaching):

5. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้ง สถานศึกษา (Institute)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/Minor Subject)	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ (GPA/Graduated)
มัธยมปลาย/ปวช. (High School/ Vocational)				
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma/ Higher Vocational)				
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่นๆ (Master Degree/others)				

6. ประวัติการฝึกอบรม (Training)

หลักสูตร (Course)	สถาบัน (Institute Name)	ระยะเวลา (Duration)	ปี พ.ศ. (Year)	สถานที่ (Location)

7. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company name/location)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position/Work)	เงินเดือน (Salary)

เหตุที่ออกจากงาน (Reason for leaving)

.....

.....

8. หลักฐานที่แนบมากับใบสมัคร (Documentation attached with Application Form)

- ☐ จดหมายและประวัติส่วนตัว (Cover letter & Resume)
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า (Copy of passport and visa)
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร (Copy of B.A. diploma)
- ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Copy of transcript)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (Copy of Teaching License)
- ☐ จดหมายรับรอง (letter of Reference))
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (Medical certificate)
- ☐ รูปถ่าย (Photograph)
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ (Other document).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หาก
หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่
เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น ถ้าข้าพเจ้าจะ
ลาออกจะแจ้งให้โรงเรียนทราบล่วงหน้าก่อน 1 เดือน หากข้าพเจ้าไม่แจ้งก่อนล่วงหน้าโรงเรียนมีสิทธิ์ไม่จ่าย
เงินเดือนในเดือนที่ลาออก

(I certify that all statements given in this application form are correct. If any
found to be incorrect after engagement, the School has the right to terminate my employment
without any compensation or severance pay whatsoever. If I plan to resign, I should notice the
school one month before I will leave the school. If I fail to notice the school one month before
my resignation, the salary of the said month will not be given to me.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature).....
(.....)
...../...../
วันที่ (Date) /เดือน (Month)/ ปี(Year)