

รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2564

วันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564

ณ ห้องประชุมเอก วรณทอง อนุสรณ์ โรงเรียนเบญจมานูสรณ์เวลา 09.30 น.

.....

ผู้มาประชุม

ครู 91 คน

เข้าประชุม 86 คน

ไปราชการ - คน

ขาดประชุม 5 คน

1.นางปณณาสา ผลพุกษา

2.นางสุจินดา อุทัยรัมย์

3.นางสาวเพ็ญภา บุญไทย

4.นางสาวปรารค์ศรี สุขชากรณ์

5.นางสาวนริรัตน์ เทศกาล

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ มอบของขวัญเนื่องในวันคล้ายวันเกิดบุคลากรของโรงเรียน ดังนี้

เดือน สิงหาคม ได้แก่ นางอัมภา จรัสชล , นางสาวธัญทิพา โกสัลลวัฒนา , นางสาวพันธดี เพชรางกูร,รองเนตรนภา ทาเวช , รองลลิตา สมศรี , นางสาวสุวรร พงศ์ศรี , นางสาวเตือนใจ มุลยะ , นางสาวจรงค์ หนองริมบ้าน , นางวนิดา ชีพสมุทร

เดือน กันยายน ได้แก่ นางสาวชดา พิมพ์ต่อ , นางสาวปรีชญา ริมราง , นางสาวพรนิภา อภิบาลศรี , นายภาธรณ์ สิริวรธกุล , นายโอชา สีนฐานาคิน , นางสาวอริศรา อุ่มสิน , นายมนู บุญเสริม

เดือน ตุลาคม ได้แก่ นายสุรพล ประทุมยศ , นางสาวภาวินี พุคณะ , นางเกศริน คงศิลป์ , นางสาวพรรณพิศ ทวาเรศ , นางสาวเฟื่องฟ้า ไชยมาก , นางสาวกุลธิดา ใจยอด , นายนิยม ผาเพชร , นางชนาธิป กับปราโน , นางสาววดี รัตนสร้อย

2. ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรจำนวน 4 ท่าน ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

1.นางฐริศา รัตนวิจิตร

2.นางสาวธัญทิพา โกสัลลวัฒนา

3.นางวลีพรรณ แสนแสนะ

4.นางสาวรมิดา ฐปอินทร์

3.การย้ายของผู้อำนวยการโรงเรียน นายเสนอ นวนกระโทก ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ และว่าที่ร้อยตรีสมชาย ริมศิริ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานูสรณ์

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ในการประชุมครูโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนแล้ว หากมีข้อแก้ไขสามารถแจ้งได้ที่งานธุรการของโรงเรียน ปรากฏว่าไม่มีการตอบกลับการแก้ไขรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว จึงขอเสนอมติรับรองการประชุมครั้งที่ 5/2564 สำหรับรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวครูทุกท่านสามารถดูรายละเอียดผ่านทาง

<https://www.bms.ac.th>

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3.1.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในรูปแบบออนไลน์ ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรที่มีต่อหน่วยงานของตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2564)

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษาประกอบไปด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564)

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษาที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2564)

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.2 ทบทวนปฏิทิน งานวัดผลและประเมินผล

27-30 กันยายน 2564	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564
1 ตุลาคม 2564	นักเรียนปิดภาคเรียนที่ 1/2564
7 ตุลาคม 2564	ครูประจำวิชาส่ง File Bookmark T_64 กับประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้
8 ตุลาคม 2564	ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่ง File Bookmark T_64 ให้กับงานวัดผล
15 ตุลาคม 2564	ประกาศผลสอบนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2564 ผ่านระบบ PS School
28 ตุลาคม 2564	ครูลงชื่อปฏิบัติงานวันแรกของภาคเรียนที่ 2/2564
1 พฤศจิกายน 2564	นักเรียนเปิดภาคเรียนที่ 2/2564

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.3 การวางแผนในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2564 หากสถานการณ์ยังไม่คลี่คลายโรงเรียนฯ ขอความร่วมมือครูประจำวิชาทุกวิชา เตรียมวางแผนในการจัดทำใบงาน ชุดกิจกรรม สรุปเนื้อหา ฯลฯ สำหรับนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2564 ไว้ล่วงหน้า รวมทั้งภาระงานสำหรับการสอบแก้ตัว (ภาคเรียนที่ 1/2564) และจัดเตรียมให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2564 ทั้งนี้หากเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ กลุ่มบริหารงานวิชาการนัดรับ ใบงาน หนังสือเรียน ฯลฯ ในวันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2564)ครูประจำวิชาไม่ควรนัดหมายนักเรียนนอกเหนือจากตารางที่โรงเรียนกำหนด) โดยกำหนดตารางไว้ ดังนี้

วันที่	เวลา	ระดับชั้น
1 พฤศจิกายน 2564	08.30 - 10.30 น.	ม.1
	10.30 - 12.30 น.	ม.4
	13.00 - 15.00 น.	ม.2
2 พฤศจิกายน 2564	08.30 - 10.30 น.	ม.5
	10.30 - 12.30 น.	ม.6
	13.00 - 15.00 น.	ม.3

*** ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการแจกเอกสารนักเรียนนำมารวมไว้ที่ห้องโสตทัศนศึกษา ในวันที่ 28 ตุลาคม 2564 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งจะได้จัดเตรียมให้กับครูที่ปรึกษาเพื่อนำแจกให้นักเรียนต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ

3.2 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

3.2.1 โครงการทุนการศึกษา กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2564 จำนวน 72 ทุน ทุนละ 2,000 บาท ทั้งหมด 1,775 คน โรงเรียนคืนเงินให้นักเรียนจำนวน 1,775 คน คืนเงินให้กับ สพฐ. ในกรณีที่ติดต่อนักเรียนไม่ได้ จำนวน 5 คน และขอสนับสนุนเพิ่มอีกจำนวน 1 คน (กรณีเด็กอยู่นอกระบบ DMC)

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.2 โครงการช่วยเหลือบรรเทาค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จำนวน 2,000 บาท โรงเรียนดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.3 คืนเงินบำรุงการศึกษากิจกรรมที่ไม่ได้จัด ได้แก่ กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน จำนวน 100 บาท สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 320 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 32,000 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.4 โครงการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเข้าห้องเรียน จำนวน 250 คน คนละ 200 บาท จำนวน 2 เดือน รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.5 ธนาคารโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน จำนวน 1,000 คน โดยทางธนาคารออมสินเปิดบัญชีในนามเด็กนักเรียน คนละ 100 บาท จำนวน 1,000 คน พร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับธนาคารโรงเรียน

- โรงเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมธนาคารโรงเรียนโดยฝากครูที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมธนาคารโรงเรียน ผ่านทางระบบออนไลน์

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.6 ติดตาม โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับรายงานผลการดำเนินงานส่ง ปี 2564

ส่วนโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.3.1 งานบุคคล

3.3.1.1 ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ศึกษารายละเอียดตาม QR Code

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.1.2 กำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ศึกษารายละเอียดตาม QR Code

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.1.3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งให้ครูศึกษาแบบประเมินตามวิทยฐานะของตนเอง ศึกษารายละเอียดตาม QR Code

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.1.4 ประกาศรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตาม QR Code

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.2 งานกิจการนักเรียน

3.3.2.1 ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาทุกท่านในการดำเนินการกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อจัดตั้งกองทุนเฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.2.2 งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ให้ยามรักษาการณ์หน้าประตูโรงเรียนดูแลและการเข้าออกในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

3.4.1 แจ้งจำนวนนักเรียนที่ติดโควิด 19 ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2564 ที่ได้รายงานเขตพื้นที่ไปแล้ว จำนวน 29 คน ส่วนใหญ่รักษาหายและกลับบ้านแล้ว จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ฉีดวัคซีนแล้ว ร้อยละ 69.64

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.2 แจ้งนัดหมายการฉีดวัคซีนไฟเซอร์สำหรับนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ในวันที่ 11 ตุลาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ศูนย์อำนวยการฯ นักเรียน ชั้น ม.3 จำนวน 259 คน และ ชั้น ม.6 จำนวน 249 คน

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.3 การใช้สนามกีฬา จะมีนักกีฬาฟุตบอลเริ่มเข้ามาซ้อมบริเวณสนาม โดยจังหวัดอนุญาตให้มีการซ้อมกีฬาได้ และอยู่ในมาตรการควบคุมเช่นเดิม

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.4 งานปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อรองรับการก่อสร้างห้องน้ำ , ปูกระเบื้องอาคาร 2 , ซั้วโต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน , ซั้วมาหินอ่อนเพิ่มเติม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุม เวลา 16.21 น.

บันทึกการประชุม กรุณา
(นางสาวกรุณา ขจรชีพ)

ตรวจบันทึกการประชุม ลลิตา
(นางลลิตา สมศรี)



(นายเสนอ นวนกระโทก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานุสรณ์