



**ประกาศโรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี**  
**เรื่อง มาตรการในการบริหารจัดการพลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**

ด้วยโรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี มุ่งมั่นจะพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการอนุรักษ์พลังงาน สอดคล้องกับนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน (Energy Efficiency Plan : EEP ๒๐๑๕) พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๗๙ มาตรการข้อที่ ๑๐ ประชาสัมพันธ์สร้างปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน จึงกำหนดนโยบายดำเนินการบริหารจัดการพลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดเป้าหมายการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕ ต่อปี

ดังนั้นเพื่อให้นโยบายการบริหารจัดการพลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ของโรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี และนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาลเกิดประสิทธิผล มีการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดการประหยัดพลังงานและลดการสูญเสียของโรงเรียนฯ จึงประกาศมาตรการประหยัดพลังงานโรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ และนักเรียน ยึดถือเป็นวัฒนธรรมร่วมกัน และไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

**มาตรการประหยัดไฟฟ้า**

➤ **เป้าหมายที่ ๑ ระบบปรับอากาศ**

- ๑) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ – ๒๖ องศาเซลเซียส
- ๒) ห้องสำนักงาน เปิด เครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หรือปิดก่อนเลิกใช้งานประมาณ ๓๐ นาที
- ๓) ห้องประชุมขนาดเล็ก เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ประมาณ ๑๐ – ๑๕ นาที
- ๔) ห้องประชุมขนาดใหญ่ เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ประมาณ ๒๕ – ๓๐ นาที
- ๕) ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ปิดเครื่องปรับอากาศ ทุกครั้งหลังเลิกเรียน
- ๖) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง กรณีที่ไม่มีคนอยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง
- ๗) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุก ๒ เดือน และล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
- ๘) เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี เป็นชนิดประหยัดพลังงาน
- ๙) เปิด – ปิด ประตูเข้า – ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้

➤ **เป้าหมายที่ ๒ ระบบแสงสว่าง**

- ๑) ปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
- ๒) เปิด – ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น
- ๓) ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ให้ปิดไฟ ทุกครั้งหลังเลิกเรียน
- ๔) ติดสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์ไฟเปิด – ปิด เพื่อให้ทราบว่าเป็นสวิตช์ไฟฟ้าของหลอดใด
- ๕) ปิดสวิตช์ไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นกรณีที่มีงานเร่งด่วน ให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องการใช้งาน
- ๖) ทางเดินหรือระเบียง ช่วงกลางวันควรปิดไฟฟ้า ช่วงกลางคืนควรลดจำนวนหลอดหรือเปิดตามความจำเป็น

- ๓) ห้องน้ำควรเปิดเมื่อมีผู้ใช้ และปิดทันทีเมื่อไม่มีผู้ใช้
- ๔) ใช้หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าใหม่
- ๕) ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก

➤ **เป้าหมายที่ ๓ เครื่องใช้สำนักงาน**

- ๑) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที โดยให้ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ
- ๒) ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงาน
- ๓) ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งานหรือทำงานเสร็จแล้ว
- ๔) เครื่องถ่ายเอกสารกดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องมีระบบปิดอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาห้วง ๓๐ นาที
- ๕) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกใช้งานหรือทำงานเสร็จแล้ว

➤ **เป้าหมายที่ ๔ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ**

- ๑) ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๒) กระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรใส่น้ำให้พอเหมาะถ้าดื่มต่อเนื่องควรมีน้ำอยู่เสมอ และไม่ใช้น้ำเย็นในการเติมน้ำเมื่อเลิกใช้งานควรถอดปลั๊กทันที โดยเฉพาะเมื่อน้ำเดือดและเมื่อไม่มีคนอยู่ เพราะอาจเกิดอันตรายได้
- ๓) ตู้เย็น ควรหมั่นละลายน้ำแข็งในตู้เย็นและทำความสะอาดแผงความร้อนหลังตู้เย็น ไม่น้ำของร้อนเข้าตู้เย็น และตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- ๔) ตรวจสอบตราปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกดวง และถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อออกจากสำนักงานเป็นคนสุดท้าย
- ๕) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานทำความสะอาดประจำอาคาร ควรตรวจสอบและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และถอดปลั๊กหรือปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายเสนอ นวนกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี