



โรงเรียนเบญจมานุสรณ์
BENJAMANUSORN SCHOOL

ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

โรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี



039-325990



www.bms.ac.th



ระเบียบโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ จังหวัดจันทบุรี

ว่าด้วยการวัดและประเมินผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่โรงเรียนเบญจมานูสรณ์ ได้ประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ที่ ๒๕๖๐ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องยกเลิกมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด สาระที่ ๒ การออกแบบและเทคโนโลยี และสาระที่ ๓ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ จังหวัดจันทบุรี ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้ การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งและประกาศ ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งมาตรา ๑๒ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ จังหวัดจันทบุรี ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ จังหวัดจันทบุรี ว่าด้วยการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๒ บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ จังหวัดจันทบุรี ว่าพ.ศ.๒๕๖๓ ตามคำสั่งกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๒๓๙ /๒๕๖๐ ลงวันที่ 9 สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ลง วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด สาระที่ ๒ การออกแบบและ เทคโนโลยี และสาระที่ ๓ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เป็น กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ข้อ ๕. ให้ผู้บริหารโรงเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

- ๖.๑ โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
- ๖.๒ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน
- ๖.๓ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๖.๔ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรม และเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้
- ๖.๕ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ และรูปแบบการศึกษา
- ๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้
- ๖.๗ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ
- ๖.๘ ให้โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ แจ้งให้ผู้เรียนทราบตัวชี้วัดชั้นปี ช่วงชั้น วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดชั้นปี ช่วงชั้น ก่อนทำการสอนรายวิชา / กลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๒ ประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความรู้ ทักษะและความพร้อมด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงซ่อมเสริม หรือเตรียมผู้เรียนทุกคนให้มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐาน ซึ่งจะช่วยให้การจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดี แต่จะไม่นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการเรียน

๗.๓ การประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน เป็นการมุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนให้บรรลุผลตามมาตรฐาน / ตัวชี้วัดชั้นปี / ตัวชี้วัดช่วงชั้น ผลการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนได้วางแผนไว้เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และเกิดการพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล ปลายภาคเรียน นอกจากนี้ยังใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

๗.๔ การประเมินความสำเร็จหลังเรียน เป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียนใน ๒ ลักษณะ คือ

๗.๔.๑ การประเมินเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ เป็นการประเมินผู้เรียนในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้เรียนจบแล้ว เพื่อตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้พัฒนาการของผู้เรียน เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินที่ได้จากการประเมินความสำเร็จวิเคราะห์ผู้เรียน ทำให้สามารถประเมินศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน และประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความสำเร็จภายหลังการเรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการเรียนของผู้เรียน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน หรือซ่อมเสริมผู้เรียนให้บรรลุผลตามมาตรฐาน / ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

๗.๔.๒ การประเมินผลปลายภาค / ปลายปี เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรู้ตามมาตรฐาน / ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ซ่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินมาตรฐาน / ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ การประเมินผลปลายภาค / ปลายปี สามารถใช้วิธีการและเครื่องมือได้อย่างหลากหลาย โดยเลือกใช้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน / ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ อาจใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ หรือประเมินโดยใช้ภาระงาน หรือกิจกรรม

สำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นนั้น ครูผู้สอนที่รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการตามบริบทที่เหมาะสมของโรงเรียน ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่โรงเรียนกำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา

ข้อ ๘ การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน กับคะแนนปลายภาค / ปลายปี โดยให้ความสำคัญ ของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนปลายภาค / ปลายปี โรงเรียนตราษตระการคุณ จึงกำหนดสัดส่วน คะแนนระหว่างเรียน : คะแนนปลายภาค / ปลายปี ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๘๐ : ๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๘๐ : ๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐ : ๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ : ๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	๘๐ : ๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๘๐ : ๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๘๐ : ๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๘๐ : ๒๐

หมวด ๓

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

ข้อ ๙ การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ถือเป็นความสามารถหลักที่สำคัญซึ่งจำเป็นต้องปลูกฝังและพัฒนาให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ด้วยกระบวนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขณะเดียวกันก็จำเป็นต้องตรวจสอบว่า ความสามารถดังกล่าวเกิดขึ้นแล้วหรือยัง เนื่องจากการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตามลำดับอย่างต่อเนื่องในกระบวนการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมต่าง ๆ กระบวนการตรวจสอบความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นทั้งความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติจะดำเนินไปด้วยกันในกระบวนการ โดยโรงเรียนดำเนินการดังนี้

๙.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และ เขียนของโรงเรียน เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเมิน ปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เป็นรายภาค และจบการศึกษาแต่ละระดับ

๙.๒ ศึกษา नियามหรือความหมายของความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

กำหนดขอบเขต และตัวชี้วัด พิจารณากำหนดรูปแบบ วิธีการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้สอดคล้องกับบริบท และจุดเน้นของโรงเรียนในแต่ละระดับการศึกษา

๙.๓ ให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา ประเมินและปรับปรุงแก้ไขความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

๙.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นรายภาค ให้ครูผู้สอนสรุปและตัดสินผลการประเมิน บันทึกและรายงานผลความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ของโรงเรียน

หมวด ๔

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ ๑๐ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นสิ่งที่โรงเรียนต้องการพัฒนาให้เกิดกับผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) กำหนด ซึ่งมี อยู่ 4 คุณลักษณะ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ เป็นการประเมินที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการประเมินตาม เกณฑ์ที่ โรงเรียนกำหนดจึงจะได้รับการพัฒนาให้เลื่อนชั้น และจบการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

(๑) กำหนดแนวทางในการพัฒนา แนวทางการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และ
แนวทางการปรับปรุงแก้ไขปรับพฤติกรรม

(๒) พิจารณาตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายภาค และจบ
การศึกษาแต่ละระดับชั้น

(๓) จัดระบบการปรับปรุงแก้ไข หรือปรับพฤติกรรมด้วยวิธีการที่เหมาะสม และส่ง
ต่อข้อมูลของผู้เรียนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยในห้องเรียน
ให้ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินผู้เรียน นอกห้องเรียนให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น / ครูประจำวิชา ร่วมกันประเมิน
ผู้เรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการสั่ง เพื่อให้มีการสั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวิธีการและเครื่องมือ
การประเมินให้เหมาะสมกับตัวชี้วัด

๑๐.๓ เมื่อสิ้นภาคเรียน / สิ้นปีการศึกษา ครูที่ปรึกษา / ครูผู้สอน แต่ละคนส่งผลการ
ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนทุกคนที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินผล
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน โดยมีครูวัดผลเป็นเลขานุการ

๑๐.๔ ครูวัดผลดำเนินการประมวลผลตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ๑๐.๕ เสนอผู้บริหาร
โรงเรียนพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๑๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมและสามารถบริหารจัดการตนเองได้ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกำหนดเกณฑ์การประเมิน และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๒ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

(๑) ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
(๒) ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม เป็นผู้ประเมินกิจกรรมของผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน / ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดด้วยวิธีที่หลากหลาย และใช้การประเมินตามสภาพจริง

(๓) ผู้เรียนที่มีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน / ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด เป็นผู้ผ่านการประเมินรายกิจกรรม และนำผลการประเมินไปบันทึกในกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้

(๔) ผู้เรียนที่มีผลการประเมิน ไม่ผ่านตามเกณฑ์เวลาเข้าร่วมกิจกรรม หรือเกณฑ์การปฏิบัติกิจกรรม และผลงาน / ชิ้นงานของผู้เรียนหรือทั้งสองเกณฑ์ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครูผู้สอนต้องดำเนินการซ่อมเสริมและประเมินจนผ่าน ทั้งนี้ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษา นั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

๑๑.๓ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการตัดสินเป็นการประเมินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายภาค / รายปี เพื่อสรุปผลการผ่านในแต่ละกิจกรรม สรุปผลรวมเพื่อเลื่อนระดับชั้น และประมวลผลรวมในปีสุดท้ายเพื่อจบการศึกษาภาคบังคับ และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) ครูวัดผลเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนทุกคนตลอดระดับการศึกษา

(๒) ครูวัดผลสรุป และตัดสินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด เกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด โดยผู้เรียนจะต้องผ่านกิจกรรม ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

(๓) นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๔) เสนอผู้บริหารโรงเรียน พิจารณออนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา

หมวด ๖

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๑๒ การตัดสินผลการเรียน

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มศักยภาพ โรงเรียนเบญจมานูสรณ์ จังหวัดจันทบุรี จึงกำหนด หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

๑๒.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

๑๒.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้ และผ่านการประเมินทุกตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

๑๒.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาค และปลายภาคตามสัดส่วนที่โรงเรียนกำหนด

๑๒.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๑๒.๕ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๑๒.๖ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนผลการเรียน

๑๓.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

ครูผู้สอนจัดการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าผู้เรียนสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วยังได้รับผลการเรียน “๐” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม (บังคับ) ให้เรียนรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๑๓.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ ” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑๓.๒.๑ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะมีเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ – ๔)

๑๓.๒.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” แต่ไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น ไม่เข้าเรียน ซึ่งเกิดจากความตั้งใจ ไม่ได้เป็นเหตุสืบเนื่องมาจากการเจ็บป่วย หากโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เรียนได้ผล การเรียน “ร” แต่ไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือ แก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ ” ให้ครูผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน (ตั้งแต่ ๐ - ๔) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม (บังคับ) ให้เรียนรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๑๓.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑๓.๓.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามกำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเรียนเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการ แก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม (บังคับ) ให้เรียนรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

๑๓.๓.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม (บังคับ) ให้เรียนรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี) ให้เรียนหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “๑” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป

๑๓.๔. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ

กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบ แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเลื่อนระดับชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนระดับชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังนี้

๑๔.๑ รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ) และรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี) ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๑๔.๒ ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมินและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๔.๓ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

หรือถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเล็กน้อย และโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะผ่อนผันให้เลื่อนระดับชั้นได้

ข้อ ๑๕ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องกรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ / คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด และ ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้ / ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้ / ทักษะพื้นฐาน

๑๕.๒ ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้ในการประเมินผลระหว่างเรียน

๑๕.๓ ผู้เรียนที่ได้รับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนการสอบแก้ตัว

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่า จะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นโรงเรียนอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถ ของผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนซ้ำชั้น มี ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑๖.๑ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้นการศึกษานั้น

๑๖.๒ ผู้เรียนมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” เป็นครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนในปี

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียน และทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน แล้วทำการประเมินผลจนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันแล้วแต่ไม่สามารถแก้ไขผลการเรียนได้ ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำโดย ยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

หมวด ๗
การให้ระดับผลการเรียน

โรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี ให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย ระบบตัวเลข ระบบร้อยละ และระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน

ข้อ ๑๗ การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา สามารถเทียบกันได้ ดังนี้

ระบบตัวเลข	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน
๔	๘๐ - ๑๐๐	ดีเยี่ยม
๓.๕	๗๕ - ๗๙	ดีมาก
๓	๗๐ - ๗๔	ดี
๒.๕	๖๕ - ๖๙	ค่อนข้างดี
๒	๖๐ - ๖๔	น่าพอใจ
๑.๕	๕๕ - ๕๙	พอใช้
๑	๕๐ - ๕๔	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐	๐ - ๔๙	ต่ำกว่าเกณฑ์

ข้อ ๑๘ การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ เป็นดังนี้

- ๓ = ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
- ๒ = ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
- ๑ = ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
- ๐ = ไม่ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องรับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ข้อ ๑๙ การตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ เป็นดังนี้

- ๓ = ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเอง และสังคม โดยมีผล การประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

๒ = ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

๒) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๓) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

๑ = ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก

๑) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๒) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

๐ = ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตนได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

ข้อ ๒๐ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑. กิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมนักเรียน

๒.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คือ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

"ผ" หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

"มผ" หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

หมวด ๘

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นภาคเรียน / ปลายปี โรงเรียนต้องจัดทำรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

๒๑.๑ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

๒๑.๒ แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

ข้อ ๒๒ เมื่อจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (การศึกษาภาคบังคับ) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (การศึกษาขั้นพื้นฐาน) โรงเรียนต้องจัดทำรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

๒๒.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒๒.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๒๒.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

ข้อ ๒๓ รายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

หมวด ๙

เกณฑ์การจบการศึกษา

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (จบการศึกษาภาคบังคับ) กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้
๒๔.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒๔.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และเป็นรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๒๔.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๒๔.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๒๔.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

ข้อ ๒๕ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๕.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒๕.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และเป็นรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒๕.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๒๕.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๒๕.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

ข้อ ๒๖ ระยะเวลาในการจบหลักสูตร ผู้เรียนที่จบหลักสูตรในปีการศึกษา ต้องจบหลักสูตรภายในเดือน มีนาคม ของปีการศึกษานั้น ๆ หากไม่สามารถจบหลักสูตรในเดือนมีนาคม โรงเรียนกำหนดให้นักเรียน “เรียนซ้ำ” เพื่อแก้ไขผลการเรียนและดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินเดือนเมษายนของปีการศึกษานั้น ๆ

หมวด ๑๐

เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาถือเป็นเอกสารสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดทำ เพื่อใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) กำหนดเอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการดังนี้

ข้อ ๒๗ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

๒๗.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้แก่ ผลการเรียน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากโรงเรียนในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒๗.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๒๗.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕) ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใช้ในการตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จและ วุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนตลอดไป

ข้อ ๒๘ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน

๒๘.๑ แบบบันทึกผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียน และใช้เป็น ข้อมูลในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารนี้จัดทำเพื่อเป็นข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายห้อง นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

(๑) ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของครูผู้สอนแต่ละคนในการวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละรายกลุ่มรายวิชา และรายห้อง

(๒) ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๓) เป็นเอกสารที่ผู้บริหารโรงเรียน ใช้ในการอนุมัติผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีภาค /ปีการศึกษา

๒๔.๒ แบบรายงานประจำตัวนักเรียน เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน เป็นรายบุคคล สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน และร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๒๔.๓ ใบรับรองผลการเรียน เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็นผู้เรียนในโรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียน หรือวุฒิของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งนี้กรณีกับผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน หรือเมื่อเรียนจบการศึกษาไปแล้วแต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

ใบรับรองผลการเรียนมีอายุใช้งานชั่วคราว ประมาณ ๑๒๐ วัน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงานหรือเมื่อกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้หรือสถานภาพการเป็นนักเรียนของตน

หมวด ๑๑

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๙ โรงเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคันและการขอกลับเข้าศึกษาต่อ การศึกษาต่อต่างประเทศ และการขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

ข้อ ๓๐ การเทียบโอนผลการเรียน ควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียน ที่ โรงเรียนผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียน ที่ รับเทียบโอนอย่างน้อย 5 ภาคเรียน โดยโรงเรียนที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่ จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๓๐.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่นๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียน

๓๐.๒ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้ง ภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๓๐.๓ พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

ข้อ ๓๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่ น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่ควรเกิน ๕ คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอน ดังนี้

๓๑.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มี มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ / จุดประสงค์ / เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มา เทียบผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๓๑.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับ หลักสูตรที่ รับเทียบโอน

๓๑.๓ กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการ และแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการ และแนวทางการเทียบโอนผลการ เรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
พ.ศ.๒๕๖๓

โรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี
ตำบล ตลาด อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ โดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ยกเลิกมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด สาระที่ ๒ การออกแบบและเทคโนโลยี และสาระที่ ๓ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๖๑ และประกาศให้บริหารจัดการหลักสูตร สถานศึกษา โรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน เบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และเอกสารประกอบหลักสูตรขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการ จัดการเรียนการสอนของ โรงเรียน เพื่อให้เป็นกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ระเบียบโรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ เป็น เอกสาร ประกอบหลักสูตรที่มีความสำคัญ อันจะเป็นกรอบและแนวทางให้การปฏิบัติการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ในหลักสูตร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ทั้งในเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการ วัดและประเมินผล



(นายเสนอ นวนกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ระเบียบโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ จังหวัดจันทบุรี ว่าด้วยการวัดและประเมินผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

พ.ศ. ๒๕๖๓.....	๑
หมวด ๑ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้.....	๓
หมวด ๒ วิธีวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	๔
หมวด ๓ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน.....	๖
หมวด ๔ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	๗
หมวด ๕ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	๘
หมวด ๖ การตัดสินผลการเรียน.....	๑๐
หมวด ๗ การให้ระดับผลการเรียน.....	๑๔
หมวด ๘ การรายงานผลการเรียน.....	๑๖
หมวด ๙ เกณฑ์การจบการศึกษา.....	๑๗
หมวด ๑๐ เอกสารหลักฐานการศึกษา หมวด ๑ การเทียบโอนผลการเรียน.....	๑๘
หมวด ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน.....	๒๐