

คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนเบญจมมาศธรณ์ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

คำนำ

โรงเรียนเบญจมานุสรณ์ มีการบริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาลและระบบการกระจายอำนาจ มีการจัดโครงสร้างการปฏิบัติงานออกเป็น ๔ ฝ่าย เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยชุมชนมีส่วนร่วม เพื่อใช้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเบญจมานุสรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของโรงเรียน อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนเบญจมานุสรณ์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเบญจมานุสรณ์	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์โรงเรียนเบญจมานุสรณ์	
โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
ข้อมูลกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคลากร ๒๕๖๖	
ผลการเฝ้าระวังภาวะการณ์เจริญเติบโตของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	
ข้อมูลการให้บริการชุมชน	
โครงการที่สนับสนุนกลุ่มบริหารงานทั่วไป	

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเบญจมานุสรณ์

โรงเรียนเบญจมานุสรณ์ (Benjamasorn School)

อักษรย่อ บ.ส.

โรงเรียนในสังกัด สพม.จันทบุรี ๓๓๓

พ.ศ. ที่ก่อตั้ง ๒๕๓๕

ที่อยู่ ๑/๗ ถนนแผ่นดินทอง ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๒๕๕๙๐

โทรสาร ๐๓๙-๓๒๕๖๓๕

Website www.bms.ac.th E-mail bms_school@hotmail.com

ตราประจำโรงเรียน



“พระเกี้ยว” ประทับอยู่เหนืออักษร บ.ส.

พระเกี้ยว สัญลักษณ์ของโรงเรียนเบญจมาราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี ประทับอยู่เหนืออักษร บ.ส.

โบว์ สัญลักษณ์ส่วนหนึ่งของโรงเรียนศรียานุสรณ์ นำมาประกอบเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียนเบญจมานุสรณ์ หมายถึงว่า โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนเบญจมาราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี และโรงเรียนศรียานุสรณ์

สีประจำโรงเรียน



สีชมพู เป็นสีประจำวัน พระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5)

สีเขียว หมายถึง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ดอกราชาวดี ลักษณะของดอกไม้นี้

มีลักษณะเป็นพวงสีขาว มีกลิ่นหอม

แสดงถึงความสามัคคี ความสะอาด

บริสุทธิ์ และชื่อเสียงเกียรติยศ



ดอกราชาวดี....ดอกไม้ประจำโรงเรียนเบญจมานุสรณ์

ปรัชญาประจำโรงเรียน

อตฺตํ ทมยํ ปณฺธิตา ความหมาย บัณฑิตย่อมฝึกตน

วิสัยทัศน์ (Vision)

พัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
- พัฒนาสิ่งแวดล้อม จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และนำไปใช้ได้
- ส่งเสริมครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้
- พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ส่งเสริมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย มีจิตอาสาและมีภูมิคุ้มกัน

เป้าประสงค์ (Goal)

- สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- สถานศึกษามีหลักสูตรที่หลากหลาย เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพให้สูงขึ้น
- สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย
- สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและนำไปใช้ได้
- ครูมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และนำไปใช้ได้
- ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย มีจิตอาสาและมีภูมิคุ้มกัน

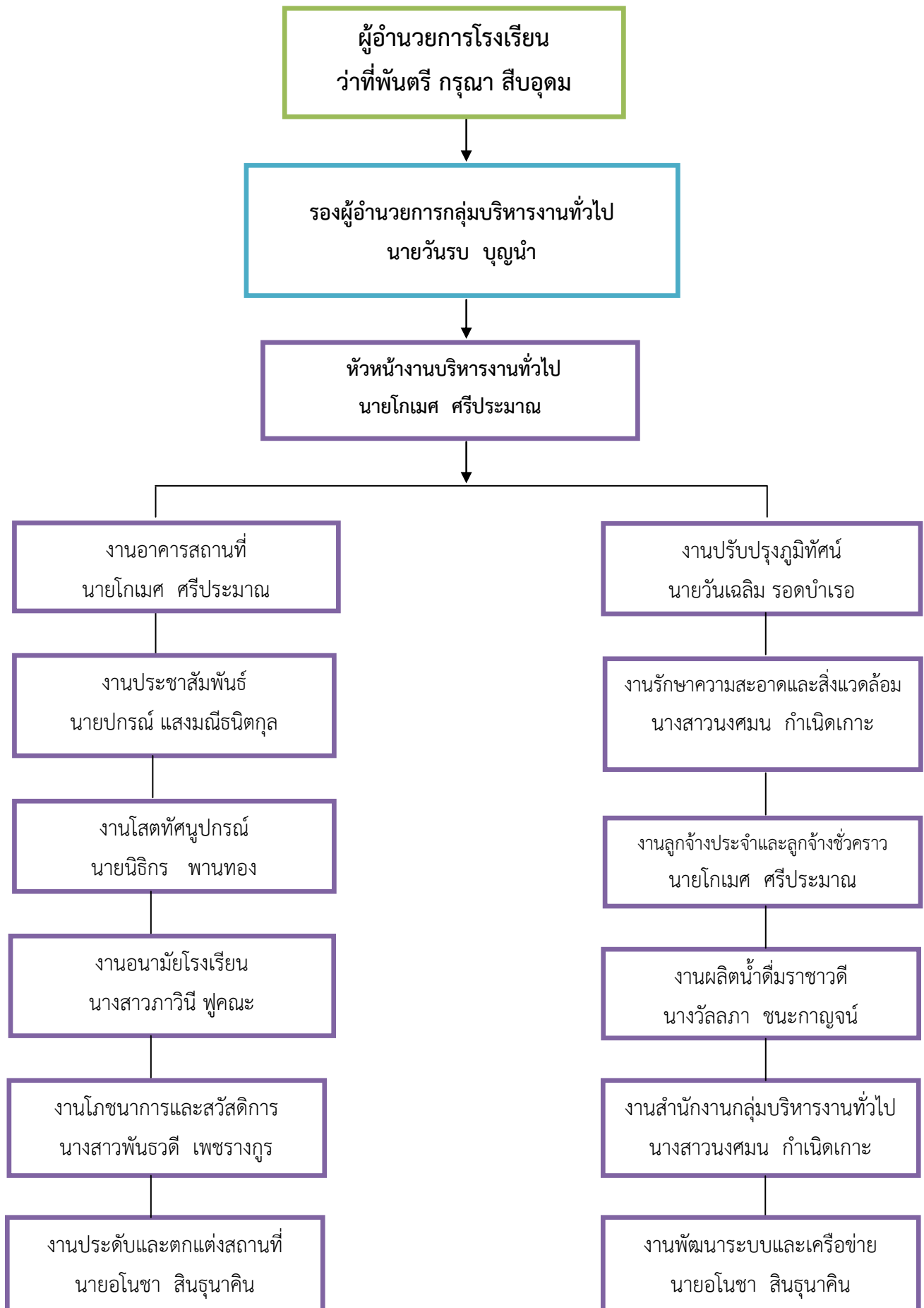
อัตลักษณ์ (Identity)

กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เบญจมานุสรณ์ยอดนักกิจกรรม

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป





กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายวันรบ บุญนำ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
นายโกเมศ ศรีประมาณ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๖.๑ งานอาคารสถานที่

๖.๑.๑ นายโกเมศ ศรีประมาณ	หัวหน้า
๖.๑.๒ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓ นางสาวณัฏชา ทองเปรม	ผู้ช่วย
๖.๑.๔ ประธานกลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย
๖.๑.๕ ทีมงานสถานักเรียน	ผู้ช่วย
๖.๑.๖ คณะนักการภารโรงและแม่บ้าน	ผู้ช่วย
๖.๑.๗ พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย
๖.๑.๘ นางสาวปัทมรา ภูเหล็ก	ผู้ช่วย
๖.๑.๙ นายศุภกรเกษม ประมูล	หัวหน้าอาคารปาริชาติ
๖.๑.๑๐ นางสาวกิมเอ็ง วงศ์วารี	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารปาริชาติ
๖.๑.๑๑ นางสาวสุธาลักษณ์ สิริธัญญ์ภรณ์	หัวหน้าอาคารราชพฤกษ์
๖.๑.๑๒ นางสาวกรรณา ขจรชีพ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารราชพฤกษ์
๖.๑.๑๓ นางสาวเตือนใจ มูลยะ	หัวหน้าอาคารอินทนิล
๖.๑.๑๔ นางสาวชญัญนิษฐ์ เพ็ชรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารอินทนิล
๖.๑.๑๕ นายวุฒิรัตน์ กับปราโน	หัวหน้าอาคารราชวดี
๖.๑.๑๖ นางรัชกร อธิไกรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารราชวดี
๖.๑.๑๗ นายอโนชา สินธุนาคิน	หัวหน้าอาคารผ้าป่าสามัคคี
๖.๑.๑๘ นายนิธิกร พานทอง	หัวหน้าอาคารหอประชุมฯ
๖.๑.๑๙ นายธวัชชัย พิชัยยันต์	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารหอประชุมฯ
๖.๑.๒๐ นางสาวพันชวดี เพชรรางกูร	หัวหน้าอาคารโรงอาหาร
๖.๑.๒๑ นางสาวปัทมพร คณะศาสน์	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารโรงอาหาร
๖.๑.๒๒ นายนิยม ผาเพชร	หัวหน้าอาคารอัมรินทร์
๖.๑.๒๓ นายวันเฉลิม รอดบำเรอ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารอัมรินทร์
๖.๑.๒๔ นางสาวภาวิณี พุฒณะ	หัวหน้าอาคารเรือนพยาบาล
๖.๑.๒๕ นางสาววัลลภา ชนะกาญจน์	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารเรือนพยาบาล

๖.๑.๒๖ นายอัคร์สนันต์ ธรรมคงทอง

หัวหน้าอาคารสนุกเกอร์

๖.๑.๒๗ นายสิทธิกร แสงเดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารสนุกเกอร์

๖.๑.๒๘ นายปรกรณ์ แสงมณีรัตนกุล

หัวหน้าอาคารประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ บำรุงดูแลรักษา อาคารสถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการอาคารสถานที่ และบริเวณ โรงเรียนแก่หน่วยงานต่างๆ และชุมชนในการจัดกิจกรรมรวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. จัดทำแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ และมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ส่งเสริมประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ให้บริการ งานด้านอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนแก่หน่วยงานต่างๆ และชุมชนในการจัดกิจกรรม รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานปรับปรุงภูมิทัศน์

๖.๒.๑ นายสุรพล ประทุมยศ

หัวหน้า

๖.๒.๒ นายนิธิกร พานทอง

ผู้ช่วย

๖.๒.๓ นายนิยม ผาเพชร

ผู้ช่วย

๖.๒.๔ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ

ผู้ช่วย

๖.๒.๕ นางสาวพันชวดี เพชรราษฎร์

ผู้ช่วย

๖.๒.๖ นางสาวภาวินี พุคณะ

ผู้ช่วย

๖.๒.๗ นายวันเฉลิม รอดบำเรอ

ผู้ช่วย

๖.๒.๘ นางสาวณัชชา ทองเปรม

ผู้ช่วย

๖.๒.๙ นักการภารโรงและแม่บ้าน

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ของงานสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ดูแลบริเวณโรงเรียน และสร้างบรรยากาศของโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๖.๓ งานอนามัยโรงเรียน

๖.๓.๑ นางสาวภาวินี พุคณะ

หัวหน้า

๖.๓.๒ นางสาววัลลภา ชนะกาญจน์

ผู้ช่วย

๖.๓.๓ นางประไพพร พานิช

ผู้ช่วย

๖.๓.๔ นางสาวมัลลิกา พานิชเจริญ

ผู้ช่วย

๖.๓.๕ นางสาวพันชวดี เพชรราษฎร์

ผู้ช่วย

๖.๓.๖ นางสาวพันชวดี เพชรราษฎร์

ผู้ช่วย

๖.๓.๗ นางสาวณัชชา ทองเปรม

ผู้ช่วย

๖.๓.๘ นางระรินทิพย์ รัตนวิระกุล

ผู้ช่วย

๖.๓.๙ นายธวัช สมพร

ผู้ช่วย

๖.๓.๑๐ นายอนันต์ คณะอนันต์

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียนและบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียน ส่งเสริม สุขภาพ ประธานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือสถานพยาบาลให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ งานประชาสัมพันธ์

๖.๔.๑ นายปรกรณ์ แสงมณีธนิตกุล	หัวหน้า
๖.๔.๒ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ผู้ช่วย
๖.๔.๓ นางสาวเฟื่องฟ้า ไชยมาก	ผู้ช่วย
๖.๔.๔ นางสาวอริศรา อุ่มสิน	ผู้ช่วย
๖.๔.๕ นางสาวกนกรัตน์ จำเนียรสุข	ผู้ช่วย
๖.๔.๖ นายจักรมพงษ์ วงษ์มาศจันทร์	ผู้ช่วย
๖.๔.๗ นางสาวปรารค์ศรี สุขชากรณ์	ผู้ช่วย
๖.๔.๘ นางนรีรัตน์ นิยมสิน	ผู้ช่วย
๖.๔.๙ นางสาวอารยา ผลประพฤติ	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๐ นายกฤตภาส วงศ์ใหญ่	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๑ นายธนกร นาคปัญญาพินิจ	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๒ นายวรายุทธ ทวีธรรม	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๓ นางสาวหทัยชนก กุระมะสุวรรณ	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๔ นางอชิรญาณ์ คชาบาล	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๕ นางสาวปรีชญา ริมราง	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๖ นายอโนชา สิ้นธนาคิน	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๗ นางสาวกรรณิการ์ บุญสารี	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๘ นางสาวพันธวดี เพชรรางกูร	ผู้ช่วย
๖.๔.๑๙ นางสาวภาวินี พุคณะ	ผู้ช่วย
๖.๔.๒๐ นายรุ่ง พรศักดิ์วัฒนกุล	ผู้ช่วย
๖.๔.๒๑ นายสิทธิกร แสงเดือน	ผู้ช่วย
๖.๔.๒๒ นางสาวนิษฐ์รติ โชติวัฒนคุณาธร	ผู้ช่วย
๖.๔.๒๓ นายธวัชชัย พิชัยยันต์	ผู้ช่วย
๖.๔.๒๔ ประธานกลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระ	ผู้ช่วย
๖.๔.๒๕ นางสาวปภัสรา ภูเหล็ก	ผู้ช่วย
๖.๔.๒๖ นางสาวนฤมล รื่นรมย	ผู้ช่วย
๖.๔.๒๗ นางสาวพัชรณัฐ พิมพ์ณรงค์เดช	ผู้ช่วย
๖.๔.๒๘ ทีมงานสภานักเรียน	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ๑. ให้บริการข่าวสารต่างๆ การประกาศเสียงตามสาย ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำสื่อและสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เช่น เว็บไซต์ วิดีโอ และสื่ออื่นๆ
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ งานโสตทัศนูปกรณ์

๖.๕.๑ นายนิธิกร พานทอง	หัวหน้า
๖.๕.๒ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ผู้ช่วย
๖.๕.๓ นางสาวพันธดี เพชรรางกูร	ผู้ช่วย
๖.๕.๔ นางสาวภาวินี พุคณະ	ผู้ช่วย
๖.๕.๕ นายอโนชา สีนธนาคิน	ผู้ช่วย
๖.๕.๖ นายจักรกมลพงษ์ วงษ์มาศจันทร์	ผู้ช่วย
๖.๕.๗ นายสิทธิกร แสงเดือน	ผู้ช่วย
๖.๕.๘ นายธวัชชัย พิชัยยันต์	ผู้ช่วย
๖.๕.๙ นายพงษ์เทพ แสงสารี	ผู้ช่วย
๖.๕.๑๐ นักการภารโรงและแม่บ้าน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยี ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน และบริการชุมชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖ งานโภชนาการและสวัสดิการ

๖.๖.๑ นางสาวพันธดี เพชรรางกูร	หัวหน้า
๖.๖.๒ นางวัลลภา ชนะกาญจน์	ผู้ช่วย
๖.๖.๓ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ผู้ช่วย
๖.๖.๔ นางประไพพร พานิช	ผู้ช่วย
๖.๖.๕ นางสาววรพร พุ่มโพธิ์ทอง	ผู้ช่วย
๖.๖.๖ นางสาวชญัญนิษฐ์ เพ็ชรกุล	ผู้ช่วย
๖.๖.๗ นางสุธาลักษณ์ สิริธัญญ์ภรณ์	ผู้ช่วย
๖.๖.๘ นางสาวภาวินี พุคณະ	ผู้ช่วย
๖.๖.๙ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ผู้ช่วย
๖.๖.๑๐ นางสาวปัทมพร คณะศาสน์	ผู้ช่วย
๖.๖.๑๑ นางสาวปัทมรา ภูเหล็ก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ กำหนดระเบียบในการควบคุม ดูแล การจำหน่ายอาหาร และการรับประทาน อาหารในโรงเรียน ควบคุมดูแลรักษาสถานที่ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงอาหารให้สะอาดถูกสุขลักษณะ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ งานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

๖.๗.๑ นายโกเมศ ศรีประมาณ	หัวหน้า
๖.๗.๒ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ผู้ช่วย
๖.๗.๓ นายพิจิตร เนตรสว่าง	ผู้ช่วย
๖.๗.๔ นายวิสิทธิ์ จันทกิจ	ผู้ช่วย
๖.๗.๕ นางสาวพรรณิ อ่อนศรี	ผู้ช่วย
๖.๗.๖ นางสุนิษา คงรอด	ผู้ช่วย
๖.๗.๗ นางสาววาสนา ใจอ่อน	ผู้ช่วย
๖.๗.๘ นางสาวรุจิรา ศรีทะบุตร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ มอบหมายการปฏิบัติงานและบันทึกการทำงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ความสามารถของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ประเมินผล การปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

๖.๘.๑ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	หัวหน้า
๖.๘.๒ นางสาวเพ็ญนิภา บุญไทย	ผู้ช่วย
๖.๘.๓ นางสาวพันธวดี เพชรราษฎร์	ผู้ช่วย
๖.๘.๔ นางสาวภาวินี พุคณະ	ผู้ช่วย
๖.๘.๕ นายอโนชา สิ้นธนาคิน	ผู้ช่วย
๖.๘.๖ นายวันเฉลิม รอดบำเรอ	ผู้ช่วย
๖.๘.๗ นายสิทธิกร แสงเดือน	ผู้ช่วย
๖.๘.๘ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ผู้ช่วย
๖.๘.๙ นายพิจิตร เนตรสว่าง	ผู้ช่วย
๖.๘.๑๐ นายวิสิทธิ์ จันทกิจ	ผู้ช่วย
๖.๘.๑๑ นางสาวพรรณิ อ่อนศรี	ผู้ช่วย
๖.๘.๑๒ นางสาวสุนิษา คงรอด	ผู้ช่วย
๖.๘.๑๓ นางสาววาสนา ใจอ่อน	ผู้ช่วย
๖.๘.๑๔ นางสาวศรีณา ขอมเมืองปัก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ดูแลรักษาความสะอาด อาคารและบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดูแลรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ภายในบริเวณโรงเรียน

เช่น จุดคัดแยกขยะ เป็นต้น

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๙ งานผลิตน้ำดื่มราชวดี

๖.๙.๑ นางสาวจรรักษ์ หนองริมบ้าน	ที่ปรึกษา
๖.๙.๒ นางสาววัลลภา ชนะกาญจน์	หัวหน้า
๖.๙.๓ นางสุภาวดี รัตนสร้อย	ผู้ช่วย
๖.๙.๔ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ผู้ช่วย
๖.๙.๕ นางสาวพันธวดี เพชรราษฎร์	ผู้ช่วย
๖.๙.๖ นางสาวภาวินี พุคณະ	ผู้ช่วย
๖.๙.๗ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการของกิจกรรม มีชุดอุปกรณ์กรองน้ำ เพื่อผลิตน้ำดื่มที่สะอาดถูก สุขลักษณะ และเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค ตรวจสอบถังบรรจุน้ำ และชุดอุปกรณ์ผลิตน้ำดื่ม ให้ถูกสุขลักษณะ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๐ งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๖.๑๐.๑ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	หัวหน้า
๖.๑๐.๒ นางสาวพันธวดี เพชรรางกูร	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๓ นางสาวภาวินี พุฒณะ	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๔ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๕ นางสาวปภัสรา ภูเหล็ก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการและปฏิทินงานเสนอ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดสรรงบประมาณ ประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๑ งานระดับและตกแต่งสถานที่

๖.๑๑.๑ นายอโนชา สิ้นธนาคิน	หัวหน้า
๖.๑๑.๒ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๓ นางวัลลภา ชนะกาญจน์	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๔ นางสาวชญัญญ์นิษฐ์ เพ็ชรกุล	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๕ นางสาวพันธวดี เพชรรางกูร	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๖ นางสาวเตือนใจ มุลยะ	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๗ นางกรรณิการ์ บวรสถิต	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๘ นางสาวบรรณพร มังกร	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๙ นางสาวจิระนาถ วีระนันท์สิทธิ์	ผู้ช่วย
๖.๘.๑๐ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ผู้ช่วย
๖.๘.๑๐ คณะกรรมการสถานักเรียน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประดับและตกแต่งสถานที่ สำหรับใช้ในพิธีต่างๆ บริเวณโรงเรียน หน่วยงานต่างๆ

และชุมชนในการจัดกิจกรรม รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๒ งานพัฒนาระบบและเครือข่าย

๖.๑๒.๑ นายอโนชา สิ้นธนาคิน	หัวหน้า
๖.๑๒.๒ นางภูริศา รัตนวิจิตร	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๓ นางสาวกนกรัตน์ จำเนียรสุข	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๔ นายจักรกฤษณ์ วงษ์มาศจันทร์	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๕ นายสิทธิกร แสงเดือน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีของโรงเรียน

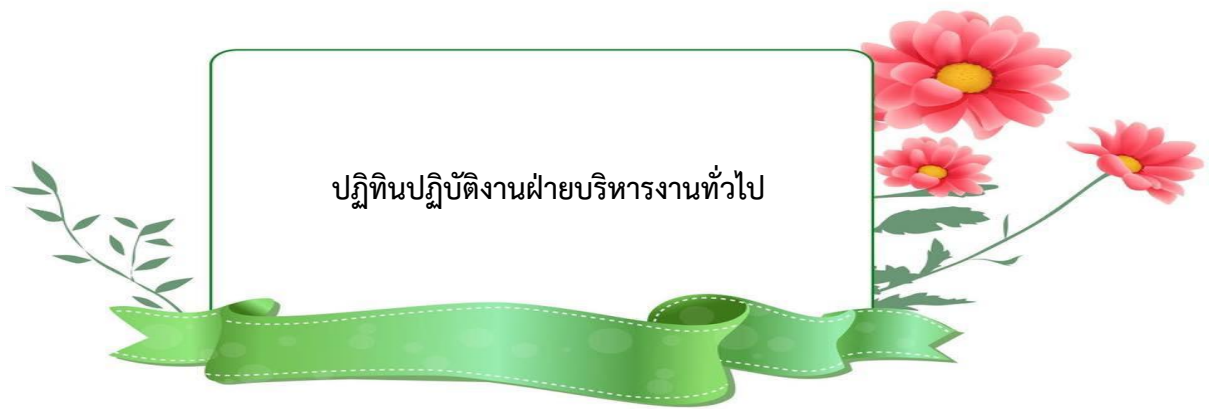
๒. พัฒนาครูและบุคลากรภายในโรงเรียนในด้านคอมพิวเตอร์

๓. จัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ วางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

การเรียนการสอน พร้อมทั้งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในโรงเรียน

๔. ดูแลรักษา ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหาร และการเรียนการสอน

๕. ให้บริการครูและบุคลากรของโรงเรียนในด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
๖. พัฒนางานและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการบริหารและการเรียนรู้
อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	กิจกรรม บริจาคโลหิต	งานอนามัย
๑๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	กิจกรรม เฝ้าระวังการเจริญเติบโต และวัดสมรรถภาพทางกาย ของนักเรียน	งานอนามัย
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กิจกรรม โรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะมูลฝอย (ศึกษาดูงาน)	งานรักษาความสะอาดฯ
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กิจกรรม ลดพุง ลดโรค บริโภคเป็น	งานโภชนาการฯ
ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม รณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออก	งานอนามัย
ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม โรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะมูลฝอย	งานรักษาความสะอาดฯ
ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์	งานปรับปรุงภูมิทัศน์
ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม ปรับปรุงระบบ โสตทัศนูปกรณ์	งานโสตทัศนูปกรณ์
ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่ม	งานโภชนาการและสวัสดิการ
ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม น้ำดื่มราชวดี	งานผลิตน้ำดื่มราชวดี
ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม พัฒนาศูนย์กีฬา เบญจมานุสรณ์	งานอาคารสถานที่
ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม ซ่อมแซมอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่



คำสั่งโรงเรียนเบญจมานูสรณ์
ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๖
เรื่องแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔ วรรค ๓ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น โรงเรียนเบญจมานูสรณ์จึงได้แบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา ออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและรองรับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่พันตรี กรุณา สืบอุดม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานูสรณ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเนตรนภา ทาเวช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวันรบ บุญนำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางลลิตา สมศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายปรีตินัส จันทรากานตานุรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นายโกเมศ ศรีประมาณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางกำไล ปราณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘ นายสุรพล ประทุมยศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๙ นายกฤตภาส วงศ์ใหญ่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวจิราพร ธรรมปาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวธัญทิพา โกสัลลวัฒนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่งานต่าง ๆ

๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวเนตรนภา ทาเวช	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางกำไล ปราณี	หัวหน้างานวิชาการ

๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๑.๑ นางสาวมิตา ฐปอินทร์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	หัวหน้า
	ประธานกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๒.๑.๒ นางวราภรณ์ กรทรัพย์	ประธานกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางสาวเพ็ญฟ้า ไชยมาก	ประธานกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	ผู้ช่วย
๒.๑.๔ นางสาวปรางค์ศรี สุขชากรณ์	ประธานกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ผู้ช่วย
๒.๑.๕ นางสาวอารยา ผลประพฤติ	ประธานกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	ผู้ช่วย

/๒.๑.๖ นางสาวพันธวี...

๑๒. นางสาวหทัยชนก ภิรมะสุวรรณ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกุลธิดา ใจยอด	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติและสารวัตรนักเรียน		
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย		

๔.๙ งานศูนย์รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๑. นายนิธิกร พานทอง	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายไพฑูรย์ เนียมละออง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายรุ่ง พรศักดิ์พัฒนกุล	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายธวัชชัย พิชัยยนต์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นายชาญ ดิษฐขจร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ผู้ช่วย
๖. นายปรีชา โชติพรม	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ผู้ช่วย
๗. ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน		ผู้ช่วย
มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการงานรักษาความปลอดภัยและจราจร และดูแลระบบกล้องวงจรปิด		
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย		

๔.๑๐ งานสมาคมผู้ปกครองและครู

๑. นางสาวจิราพร ธรรมปาน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวอริญา ทริพย์ถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวปรารค์ศรี สุขชากรณ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกุลธิดา ใจยอด	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุนิษา วินิจนัย	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกรรณิการ์ บุญสารี	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวนฤมล รื่นรมย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ๑. ทำบัญชี รับ-จ่ายพร้อมทั้งเบิก-ถอนเงินจากธนาคาร
๒. ประสานงานกับงานการเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าพวงหรีด และช่วยเหลือกรณีที่มีผู้ปกครองนักเรียนเสียชีวิต
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายวันรบ บุญนำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
นายโกเมศ ศรีประมาณ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๕.๑ งานอาคารสถานที่

๕.๑.๑ นายโกเมศ ศรีประมาณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๑.๒ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๓ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑.๔ ประธานกลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ		ผู้ช่วย
๕.๑.๕ ทีมงานสภานักเรียน		ผู้ช่วย
๕.๑.๖ คณะกรรมการโรงและแม่บ้าน		ผู้ช่วย
๕.๑.๗ พนักงานขับรถยนต์		ผู้ช่วย
๕.๑.๘ นางสาวปภัสรา ภูเหล็ก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วย
๕.๑.๙ นายศุภกรเกษม ประมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าอาคารปาริชาติ
๕.๑.๑๐ นางสาวกิมเอ็ง วงศ์วารี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารปาริชาติ
๕.๑.๑๑ นางสาวสุธาลักษณ์ สิริธัญญ์ภรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าอาคารราชพฤกษ์
/๕.๑.๑๑ นางสาวสุธาลักษณ์...		

๕.๑.๑๒ นางสาวกรรณา ขจรชีพ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารราชพฤกษ์
๕.๑.๑๓ นางสาวเตือนใจ มุลยะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าอาคารอินทนิล
๕.๑.๑๔ นางสาวชัยญ์นิษฐ์ เพ็ชรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารอินทนิล
๕.๑.๑๕ นายวุฒิรัตน์ กับปราโน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าอาคารราชวดี
๕.๑.๑๖ นางรัชกร อธิไกรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารราชวดี
๕.๑.๑๗ นายอโนชา สิ้นธนาคิน	ครู	หัวหน้าอาคารผ้าป่าสามัคคี
๕.๑.๑๘ นายนิธิกร พานทอง	ครูชำนาญการ	หัวหน้าอาคารหอประชุมฯ
๕.๑.๑๙ นายธวัชชัย พิชัยยนต์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารหอประชุมฯ
๕.๑.๒๐ นางสาวพันธวดี เพชรขางกูร	ครู	หัวหน้าอาคารโรงอาหาร
๕.๑.๒๑ นางสาวปัทมพร คณะศาสน์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารโรงอาหาร
๕.๑.๒๒ นายนิยม ผาเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าอาคารอัมรินทร์
๕.๑.๒๓ นายวันเฉลิม รอดบำเรอ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารอัมรินทร์
๕.๑.๒๔ นางสาวภาวินี พุคณะ	ครู	หัวหน้าอาคารเรือนพยาบาล
๕.๑.๒๕ นางวัลลภา ชนกะกาญจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารเรือนพยาบาล
๕.๑.๒๖ นายอัษฎ์สนั่น ธรรมคงทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าอาคารสนุกเกอร์
๕.๑.๒๗ นายสิทธิกร แสงเดือน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารสนุกเกอร์
๕.๑.๒๘ นายปกรณ์ แสงมณีนิติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าประชาสัมพันธ์
๕.๑.๒๙ นายธนกร นาคปัญญาพิณิจ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์

บำรุงดูแลรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนแก่หน่วยงานต่างๆ และชุมชนในการจัดกิจกรรมรวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. จัดทำแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ และมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษามบป.ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

๓. ส่งเสริมประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ให้บริการงานด้านอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนแก่หน่วยงานต่างๆ และชุมชนในการจัดกิจกรรมรวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานปรับปรุงภูมิทัศน์

๕.๒.๑ นายนิธิกร พานทอง	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๒.๒ นายนิยม ผาเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๒.๓ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๒.๔ นางสาวพันธวดี เพชรขางกูร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๕ นางสาวภาวินี พุคณะ	ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๖ นายวันเฉลิม รอดบำเรอ	ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๗ นายสิทธิกร แสงเดือน	ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๘ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๒.๙ นักการภารโรงและแม่บ้าน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ของงานสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม

ดูแลบริเวณโรงเรียน และสร้างบรรยากาศของโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๕.๓ งานอนามัยโรงเรียน

๕.๓.๑ นางสาวภาวิณี พุฒณะ	ครู	หัวหน้า
๕.๓.๒ นางวัลลภา ชนกะกาญจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๓.๓ นางประไพพร พานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๓.๔ นางสาวมัลลิกา พานิชเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๓.๕ นางสาวพันธวดี เพชรรางกูร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๓.๖ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๓.๗ นางสาวปัทมพร คณะศาสน์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕.๓.๘ นางระรินทิพย์ รัตนวิระกุล	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕.๓.๙ นายธวัช สมพร	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒/หัวหน้า	ผู้ช่วย
๕.๓.๑๐ นายอนันต์ คณะอนันต์	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียนและบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียน

ส่งเสริม สุขภาพ ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือสถานพยาบาลให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานประชาสัมพันธ์

๕.๔.๑ นายปกรณ์ แสงมณีธนิตกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๔.๒ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๔.๓ นางสาวเพ็ญฟ้า ไชยมาก	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๔.๔ นางสาวอริศรา อุ่มสิน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๕ นางสาวกนกรัตน์ จำเนียรสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๖ นายจักรพงษ์ วงษมาศจันทร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๗ นางสาวปรางค์ศรี สุขชากรณ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๘ นางนริรัตน์ นิยมสิน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๙ นายกฤตภาส วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๐ นายธนกร นาคปัญญาพิณี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๑ นายวราวุธ ทวีธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๒ นางสาวหทัยชนก กุระมสุวรรณ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๓ นางอชิรญาณ์ คชาบาล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๔ นางสาวปรีชญา ริมราง	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๕ นายอโนชา สีนธนาคน	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๖ นางสาวกรรณิการ์ บุญสารี	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๗ นางสาวพันธวดี เพชรรางกูร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๘ นางสาวภาวิณี พุฒณะ	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๑๙ นายรุ่ง พรศักดิ์พัฒนกุล	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๒๐ นายสิทธิกร แสงเดือน	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๒๑ นางสาวนิษฐ์รติ โชติวัฒนคุณนธ	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๒๒ นายธวัชชัย พิชัยยันต์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๔.๒๓ ประธานกลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระ		ผู้ช่วย
๕.๔.๒๔ นางสาวปัทมรา ภูเหล็ก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วย
๕.๔.๒๕ นางสาวนฤมล รื่นรมย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วย
๕.๔.๒๖ นางสาวพัชรณัฐ พิมพ์ณรงค์เดช	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วย

- ๕.๔.๒๗ ทีมงานสถานักเรียน ผู้ช่วย
มีหน้าที่ ๑. ให้บริการข่าวสารต่างๆ การประกาศเสียงตามสาย ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์
 ๒. จัดทำสื่อและสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เช่น เว็บไซต์ วิดีโอ และสื่ออื่นๆ
 ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|----------------------------------|------------------|------------|
| ๕.๕.๑ นายนิธิกร พานทอง | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๕.๕.๒ นายธวัชชัย พิชัยยันต์ | ครูผู้ช่วย | รองหัวหน้า |
| ๕.๕.๓ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๕.๔ นายจักรกฤษณ์ วงษ์มาศจันทร์ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๕.๕ นางสาวภาวินี พุคณะ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕.๕.๖ นายอโนชา สีนธนาคิน | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕.๕.๗ นางสาวพันธวดี เพชรรางกูร | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕.๕.๘ นายสิทธิกร แสงเดือน | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕.๕.๙ นายพงษ์เทพ แสงสาส์ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๕.๕.๑๐ นักการภารโรงและแม่บ้าน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีให้บริการ
 ด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน และบริการชุมชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ งานโภชนาการและสวัสดิการ

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------|---------|
| ๕.๖.๑ นางสาวพันธวดี เพชรรางกูร | ครู | หัวหน้า |
| ๕.๖.๒ นางวัลลภา ชนะกาญจน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๖.๓ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๖.๔ นางประไพพร พานิช | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๖.๕ นางสาวราพร พุ่มโพธิ์ทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๖.๖ นางสาวชัยญ์นิษฐ์ เพ็ชรกุล | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๖.๗ นางสุธาลักษณ์ สิริธัญญ์ภรณ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๖.๘ นางสาวภาวินี พุคณะ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕.๖.๙ นางสาวณัชชา ทองเปรม | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๕.๖.๑๐ นางสาวปัทมพร คณะศาสน์ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๖.๑๑ นางสาวปภัสรา ภูเหล็ก | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ กำหนดระเบียบในการควบคุม ดูแล การจำหน่ายอาหาร และการรับประทานอาหารในโรงเรียน
 ควบคุมดูแลรักษาสถานที่ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงอาหารให้สะอาดถูกสุขลักษณะ
 และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ งานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------|
| ๕.๗.๑ นายโกเมศ ศรีประมาณ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๕.๗.๒ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๗.๓ นายพิจิตร เนตรสว่าง | ช่างไม้ ข.๔ | ผู้ช่วย |
| ๕.๗.๔ นายวิสิทธิ์ จันทกิจ | นักการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๗.๕ นางสาวพรณี อ่อนศรี | แม่บ้าน | ผู้ช่วย |
| ๕.๗.๖ นางสุนิษา คงรอด | แม่บ้าน | ผู้ช่วย |
| ๕.๗.๗ นางสาววาสนา ใจอ่อน | แม่บ้าน | ผู้ช่วย |
- /มีหน้าที่...

มีหน้าที่ มอบหมายการปฏิบัติงานและบันทึกการทำงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ความสามารถของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ประเมินผลการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

๕.๘.๑ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๘.๒ นางสาวเพ็ญนิภา บุญไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๘.๓ นางสาวพันธวดี เพชรขงูร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๘.๔ นายวันเฉลิม รอดบำเรอ	ครู	ผู้ช่วย
๕.๘.๕ นางสาวภาวิณี พุคณะ	ครู	ผู้ช่วย
๕.๘.๖ นายอโนชา สินธุนาคิน	ครู	ผู้ช่วย
๕.๘.๗ นายสิทธิกร แสงเดือน	ครู	ผู้ช่วย
๕.๘.๘ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๘.๙ นายพิจิตร เนตรสว่าง	ช่างไม้ ช.๔	ผู้ช่วย
๕.๘.๑๐ นายวิสิทธิ์ จันทกิจ	นักการ	ผู้ช่วย
๕.๘.๑๑ นางสาวพรรณิ อ่อนศรี	แม่บ้าน	ผู้ช่วย
๕.๘.๑๒ นางสาวสุณิษา คงรอด	แม่บ้าน	ผู้ช่วย
๕.๘.๑๓ นางสาววาสนา ใจอ่อน	แม่บ้าน	ผู้ช่วย
๕.๘.๑๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ดูแลรักษาความสะอาด อาคารและบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดูแลรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ภายในบริเวณโรงเรียน เช่น จุดคัดแยกขยะ เป็นต้น

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๙ งานผลิตน้ำดื่มราชวดี

๕.๙.๑ นางวัลลภา ชนะกาญจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๙.๒ นางสาววดีรัตน์ รัดน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๙.๓ นางสาวสุลักษณ์ สิริธัญญ์ภรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๙.๔ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๙.๕ นางสาวพันธวดี เพชรขงูร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๙.๖ นางสาวภาวิณี พุคณะ	ครู	ผู้ช่วย
๕.๙.๗ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติการของกิจกรรม มีชุดอุปกรณ์กรองน้ำ

เพื่อผลิตน้ำดื่มที่สะอาดถูก สุขลักษณะ และเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค ตรวจสอบถังบรรจุน้ำ

และชุดอุปกรณ์ผลิตน้ำดื่ม ให้ถูกสุขลักษณะ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ

และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐ งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๕.๑๐.๑ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๑๐.๒ นางสาวพันธวดี เพชรขงูร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๐.๓ นางสาวภาวิณี พุคณะ	ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๐.๔ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๐.๕ นางสาวปัทมา ภูเหล็ก	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการและปฏิทินงานเสนอรองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดสรรงบประมาณ ประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการ
ประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑ งานระดับและตกแต่งสถานที่

๕.๑๑.๑ นายอโนชา สีนธนาคิน	ครู	หัวหน้า
๕.๑๑.๒ นางสาวนงศมน กำเนิดเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑๑.๓ นางสาวชัยญ์นิษฐ์ เพ็ชรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑๑.๔ นางวัลลภา ชนะกาญจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑๑.๕ นางสาวบรรณพร มังกร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑๑.๖ นางสาวเตือนใจ มุลยะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑๑.๗ นางกรรณิการ์ บวรสถิตย์	ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๑.๘ นางสาวพันชวดี เพชรางกูร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๑.๙ นางสาวจิระนาถ วีระนันท์สิทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๑.๑๐ นางสาวณัชชา ทองเปรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๑.๑๑ คณะกรรมการสถานศึกษา		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประดับและตกแต่งสถานที่ สำหรับใช้ในพิธีต่างๆ บริเวณโรงเรียน หน่วยงานต่างๆ
และชุมชนในการจัดกิจกรรม รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒ งานพัฒนาระบบและเครือข่าย

๕.๑๒.๑ นายอโนชา สีนธนาคิน	ครู	หัวหน้า
๕.๑๒.๒ นางอุริศา รัตนวิจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑๒.๓ นางสาวกนกรัตน์ จำเียรสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑๒.๔ นายจักรกฤษณ์ วงษ์มาศจันทร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑๒.๕ นายสิทธิกร แสงเดือน	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีของโรงเรียน

๒. พัฒนาครูและบุคลากรภายในโรงเรียนในด้านคอมพิวเตอร์

๓. จัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ วางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร การเรียนการสอน
พร้อมทั้งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในโรงเรียน

๔. ดูแลรักษา ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหาร และการเรียนการสอน

๕. ให้บริการครูและบุคลากรของโรงเรียนในด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๖. พัฒนางานและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการบริหารและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ตลอดจนการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
ตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี



(กรุณา สืบอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานุสรณ์

ภาคผนวก

