



การให้บริการ ยานพาหนะส่งบุคลากร



ขั้นตอนที่ 1

ผู้ให้บริการเขียนรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ส่งบุคลากร
2 นาที

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบระบบของรถยนต์ส่งบุคลากร
เวลา 08.00 และ 16.00 น. ของทุกวัน 5 นาที

ขั้นตอนที่ 3

เสนออนุมัติการใช้งานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ และจัด
จัดการใช้งานรถยนต์ส่งบุคลากร ตามวันและเวลาที่
ที่มีการขอใช้บริการ 5 นาที

ขั้นตอนที่ 4

มอบหมายงานและชี้แจงรายละเอียดงานแก่พนักงานขับรถ
5 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ พ.ศ.2523
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

