

**รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑**  
**วันจันทร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**  
**ณ ห้องโสตฯ (อาคาร ๒) เวลา ๑๕.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ มอบของขวัญเนื่องในวันคล้ายวันเกิดแก่บุคลากรที่เกิดเดือนตุลาคม ดังนี้ นายสัมฤทธิ์ คำแดง , น.ส.ภาวินี ฟูคณะ , น.ส.พรรณพิศ ทวาเรศ , นางเกศริน คงศิลป์ นางชนาธิป กับปราโน น.ส.เฟื่องฟ้า ไชยมาก , น.ส.กุลธิดา ใจยอด , นายนิยม ผาเพชร , นางสาวดีรัตน์สร้อย

บุคลากรที่เกิดเดือน พฤศจิกายน ดังนี้ นายไพฑูรย์ เนียมละออง , นางวนิดา ชีพสมุทร นายอัฒสนันต์ ธรรมคงทอง , นายนิธิกร พานทอง , นายกฤตภาส วงศ์ใหญ่ , น.ส.สุณิษา วินิจฉัย น.ส.ศิริลักษณ์ อยู่สวัสดิ์

๒. ผู้อำนวยการ ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านในการให้การต้อนรับการมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ นายเสนอ นวนกระโทก แนะนำประวัติของตนเอง ตั้งแต่จบการศึกษาและประวัติการรับราชการ พร้อมทั้งแจ้งจุดเน้นในการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนด้าน ศิลปะ ดนตรี กีฬา และวิชาการ

๔. การปรับโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ประกอบด้วย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. เป็นแบบช่วงขั้นหรือแบบเปอร์เซ็นต์ ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑**

**ที่ประชุม .. รับรอง..**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

๓.๑.๑ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เปิดเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ งานวิชาการแจกตารางการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียน ในตารางสอนมีการกำหนดชั่วโมง PLC ในวันอังคาร ให้ครูดำเนินการจัดกิจกรรม PLC ตามวัน เวลา ที่กำหนดพร้อมทั้งให้ปฏิบัติงานตามปฏิทินของวิชาการ

๓.๑.๒ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สพม.๑๗ ขอใช้สถานที่ของโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ ในการเปิดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๓.๑.๓ วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ สอบ BMS TEST ส่วนนักเรียนชั้น ม.๑ , ม.๒ , ม.๔ และ ม.๕ เรียนตามปกติ

๓.๑.๔ งานห้องสมุด ชี้แจงการสรุปบันทึกการอ่านของนักเรียนแต่ละระดับชั้น เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

๓.๑.๕ วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์ จัตุรัส

ภาษาอังกฤษ

แก่นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ (ช่วงเช้า = ม.๓ ช่วงบ่าย = ม.๖)

๓.๑.๖ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดกิจกรรมออกกำลังกายสำหรับนักเรียน โดยจะจัดในคาบที่ ๑ ของวันพฤหัสบดี

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ การจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

งานการเงิน แจ้งจำนวนเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๑๐๐.-บาท นักเรียนห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๒,๔๐๐.-บาท

การขอใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรม ขณะนี้โครงการ/กิจกรรมภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งให้ส่งรายงานโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามสายงานให้ผู้รับผิดชอบงานใหม่ดำเนินการขอใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรมได้ตามปกติ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบ PS-School

ครูสามารถลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบ PS-School ได้ในวันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สามารถลงเวลามาปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน ๐๘.๑๕ น. และลงเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๓.๒ ชี้แจงระเบียบการปฏิบัติ

-การตรวจเครื่องแต่งกาย ตรวจทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน โดยครูที่ปรึกษาและงานกิจการนักเรียนตรวจร่วมกัน ถ้านักเรียนไม่ตัดผมตามที่กำหนดจะดำเนินการตัดให้ทันที นักเรียน ม.ต้น ตัดผมเกรียน นักเรียน ม.ปลาย รองหัวเบอร์ ๑

-การเข้าแถวเคารพธงชาติของนักเรียน ถ้านักเรียนคนใดไม่เข้าแถวจะมีการตัดคะแนนโดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้เช็คชื่อนักเรียนและส่งกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

-กรณีนักเรียน “ลา” ให้แจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อจะได้เข้าไปแก้ไขข้อมูลในระบบ PS-School เพื่อที่นักเรียนจะไม่ถูกหักคะแนน

-ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานุสรณ์ แจ้งการโฮมรูมนักเรียนของครูที่ปรึกษา ให้ดำเนินการโฮมรูมบริเวณหน้าเสาธง

-กรณีนักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ ให้นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๔.๑ นายศักดิ์ระพี นกน้อย รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานุสรณ์กลุ่มบริหารงานทั่วไป แนะนำประวัติตนเองตั้งแต่จบการศึกษาและประวัติการรับราชการ

๓.๔.๒ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในกลุ่มบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ผู้รับผิดชอบคนใหม่สามารถดำเนินการขอใช้เงินได้ตามโครงการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

บันทึกการประชุม กรุณา  
(นางสาวกรุณา ขจรชีพ)



ตรวจบันทึกการประชุม  
(นางสาวณัฐธิญา สุขเสงี่ยม)



(นายเสนอ นวนกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานุสรณ์