



คำสั่งโรงเรียนเบญจมานูสรณ์

ที่ ๒๒๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐

ด้วยโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ กำหนดจัดการสอบวัดผลกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการสอบดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นายศิริพงศ์ พงษ์ดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธิตี สนวนแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางโสภภาพรรณ นิสสัย | กรรมการ |
| ๔. นายโกเมศ ศรีประมาณ | กรรมการ |
| ๕. นางก้ำไล ปราณี | กรรมการ |
| ๖. นางรังสิมา ผ่องสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายสุทธิ นารถอุดม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายกรรมการกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๑. นางก้ำไล ปราณี | หัวหน้า |
| ๒. นายวิชิต วงศ์กาฬสินธุ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายปกรณ์ แสงมณีธนิตกุล | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสุชาดา พิมพ์ต่อ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางก้ำไล ปราณี | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวอแสง ประทุม | ผู้ช่วย |
| ๗. นางวลีพรรณ แสนเสนาะ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวรมิดา ฐปอินทร์ | ผู้ช่วย |
| ๙. นางรังสิมา ผ่องสวัสดิ์ | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวกนกรัตน์ จำเนียรสุข | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นายทนง สัจจาลย์ | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นายสุทธิ นารถอุดม | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นางสาวจงจิต อุ่นเสียม | ผู้ช่วย |
| ๑๔. นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์ | ผู้ช่วย |

๑๕. นายไพโรจน์...../

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑๕. นายไพโรจน์ กิจมงคล | ผู้ช่วย |
| ๑๖. นายพิจิตร เนตรสว่าง | ผู้ช่วย |
| ๑๗. นายต๋อย พุ่มคำ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำตารางสอบ จัดเตรียมข้อสอบตามตาราง อุปกรณ์การสอบ บัญชีรับ-จ่ายข้อสอบ เก็บข้อสอบ จ่ายปึกกระดาษคำตอบ บริการอาหารว่างและน้ำดื่มให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ

๒. กำหนดวันสอบ

- วันที่ ๑๗, ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๔, ๖
- วันที่ ๑๘, ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕
- วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑-๔/๓, ๕/๑-๕/๓, ๖/๑-๖/๓

๒.๒ ฝ่ายจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วย

ครูประจำวิชาและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ นำต้นฉบับส่งฝ่ายวิชาการพร้อมแจ้งจำนวนแผนเพื่ออัดสำเนา ส่งที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

๒. นายไพโรจน์ กิจมงคล มีหน้าที่อัดสำเนาข้อสอบและเก็บอย่างรัดกุม

๓. เย็บข้อสอบ แยกข้อสอบใส่ถุงเป็นห้อง (ตามจำนวนห้องสอบ) พร้อมอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษคำตอบ ใบรายชื่อ กระดาษปะปึกข้อสอบ กระดาษทด (ถ้ามี)

๔. ให้นำถุงปะด้วยกระดาษปะหน้าของข้อสอบ กรอกข้อความให้เรียบร้อย

๕. มัดข้อสอบรวมกันทุกห้องเป็นรายวิชา แล้วเขียนวิชา วันสอบ ระดับที่สอบใส่กระดาษติดข้างมัดข้อสอบ เก็บเข้าตู้เก็บข้อสอบตามวันสอบ ให้เสร็จภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๖. สถานที่จัดทำข้อสอบที่ห้องเอกสาร ฝ่ายบริหารวิชาการ

๒.๓ ฝ่ายจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๑. นายโกเมศ ศรีประมาณ | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่รับผิดชอบห้องเรียนตามกลุ่มสาระ/ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น | ผู้ช่วย |
| ๓. นายไพโรจน์ กิจมงคล | ผู้ช่วย |
| ๔. นายพิจิตร เนตรสว่าง | ผู้ช่วย |
| ๕. นายต๋อย พุ่มคำ | ผู้ช่วย |
| ๖. นายทน สุขสำราญ | ผู้ช่วย |
| ๗. นายปรีชา โชติพรม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนจัดห้องสอบให้ครบตามจำนวนที่เข้าสอบในห้องนั้นทำความสะอาดหลังจากคาบสุดท้ายของวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒.๔ ฝ่ายกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

รายชื่อตามตารางดังแนบ

มีหน้าที่/

มีหน้าที่ ๑. รับข้อสอบวิชาแรกของภาคเช้าและภาคบ่าย ที่ห้องวิชาการก่อนสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที (พร้อมอุปกรณ์การสอบ)

๒. ควบคุมดูแลการสอบให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. การเย็บกระดาษคำตอบ

- ตรวจนับกระดาษคำตอบ เรียงลำดับตามเลขที่
- กรณีที่นักเรียนขาดสอบให้สอดกระดาษคำตอบและเขียนเลขที่แทรก
- ใบปะหน้ากรอกรายละเอียดและใบปะหลังป้องกันกระดาษคำตอบหลุดหาย
- เย็บปิดกระดาษคำตอบโดยใช้กระดาษสามเหลี่ยมตรึงหมุดให้แน่น

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศิริพงศ์ พงษ์ดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมานูสรณ์